

# 保有個人データに関する事項の周知

a) 株式会社システムメーカー（以下、「当社」といいます。）は、提供頂きました個人情報について、本人、又は本人の委任を受けた代理人から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、及び第三者への提供の停止（以下「開示等」といいます）の御請求があった場合、原則遅滞なくこれに対応致します。

なお、開示対象個人情報とは、「体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するもの」です。但し、次の1)～4)のいずれかに該当する場合は、開示対象個人情報には該当しません。

- 1) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人、又は第三者の生命、身体、又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- 2) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法、又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの

3) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国、若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、又は他国、若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの

4) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧、又は捜査、その他の公共の安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

#### **b) 責任者**

個人情報保護管理者 監崎 尚子（連絡先：03-5219-1369）

#### **c) 取り扱っている個人情報と保有個人データの利用目的**

ただし、下記個人情報のうち、5)の協力会社から提供される個人情報は保有個人データに該当しない。

##### 1) 御客様の個人情報

①当社のサービスの利用に関わる申込や契約等の各種手続

②当社のサービスの利用に関する連絡

## 2) 採用選考に当たり提供頂く個人情報

### ①採用選考

②職業安定局を通じて応募された場合、「採用通知書」等の職業安定局に対する提供

③上記①～②に関わる、業務上の連絡

※なお、不採用者の個人情報については、当社の個人情報保護マネジメントシステムに則り（面談時に本人からの希望のない限り）適切に廃棄させていただきます。

## 3) 従業員の個人情報

①総務・雇用管理（入職、教育訓練、福利厚生、人事異動、退職に関わる手続き）

②システム開発業務の遂行に当たり、必要となる場合は、責任者や担当者の明示

③勤務管理情報

④上記①～③に関わる、業務上の連絡

※なお、退職者の個人情報については、当社の個人情報保護マネジメントシステムに則り、退職手続き・問い合わせ対応のために規定の期間保管した後に、適切に廃棄致します。

#### 4) 個人事業主の個人情報

①契約等の各種手続

②勤務管理情報

③上記①～②に関わる、業務上の連絡

※なお、個人事業主の個人情報については、当社の個人情報保護マネジメントシステムに則り、適切に廃棄させていただきます。

#### 5) 協力会社から提供される個人情報

①契約等の各種手続

②勤務管理情報

③上記①～②に関わる、業務上の連絡

※なお、協力会社から提供される個人情報については、当社の個人情報保護マネジメントシステムに則り、適切に廃棄させていただきます。

#### 6) 当社にお問い合わせ頂いた方の個人情報

…当該お問い合わせへの回答にのみ利用します。

**d) 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先**

苦情相談対応窓口 : 苦情相談対応窓口責任者

連絡先 : 03-5219-1369 (電話)

**e) 個人情報保護団体及び苦情の解決の申し出先**

当社は、一般財団法人日本情報経済社会推進協会（英文名称：JIPDEC)に加盟しております。

すので、苦情の解決を下記へ申し出ることができます。

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

認定個人情報保護団体事務局

住所

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

電話番号

03-5860-7565 / 0120-700-779

**f) 開示等の求めに応じる手続き**

a) 開示等の申し出先

〒100-0004 東京都千代田区大手町 1 - 5 - 1 大手町ファーストスクエア 4 F

「株式会社システムメーカー 苦情相談対応窓口」宛

b) 開示等の求めに際して提出すべき書面及びその他の開示等の方式

下記のメールアドレスへ「個人情報開示等請求書」を要求ください。

[info@system-maker.co.jp](mailto:info@system-maker.co.jp)

c) 開示等の求めをする者が、本人又は代理人であることの確認の方法

「個人情報の開示等請求書」の記載事項と、当社の保有する当該開示対象個人情報との合致をもって確認します。代理人による請求の場合は、委任状を同封してください。

d) 開示対象個人情報の利用目的の通知又は開示対象個人情報の開示における手数料

手数料は無償です。

#### **g) 開示等の求めへの回答**

a) 回答・対応を記載した書面を、本人に対して郵送致します。

b) 個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針、その他の規範に基づき、開示等の御請求を拒否することがあります。その場合は、拒否する旨と理由の説明の通知を以て回答・対応とさせていただきます。予め御了承下さい。

#### **h) 保有個人データの安全管理**

当社は、個人情報保護のための体制の整備・改善、従業者に対する教育・啓発活動、個人情報を取り扱うエリアへの入退館管理および個人情報へのアクセス制御、ウイルス対策ソフトの導入等の情報セキュリティ施策によって、個人情報の安全管理措置を講じ、その漏えい等の防止に努めます。また、保有を継続しない個人情報は、適切な方法で確実に廃棄または消去します。